

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen vastuualueiden ja toimintayksiköiden päälliköt 1.5.2021 alkaen

TRE:167/00.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Saija Micklin, puh 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pelastustoiminnan vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Kari Alanko, ensihoitopalvelujen vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Matti Isotalo ja valmiussuunnittelun, onnettomuuksien ennaltaehkäisyn ja teknisten palvelujen vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen.

Eteläisen pelastusalueen päällikkönä toimii palopäällikkö Jyrki Paunila, pohjoisen pelastusalueen päällikkönä toimii palopäällikkö Mika Salmela, tilanne- ja johtokeskuksen päällikkönä toimii palopäällikkö Jari Nieminen, varautumisen ja valmiussuunnittelun yksikön päällikkönä toimii valmiuspäällikkö Arto Kärki, onnettomuuksien ennaltaehkäisyn yksikön päällikkönä toimii valvontapäällikkö Pekka Mutikainen, teknisten palvelujen yksikön päällikkönä toimii tekninen päällikkö Joni Hakala, hallintopalveluyksikön päällikkönä toimii hallintopäällikkö Pirkko Lindström, viestintäyksikön päällikkönä toimii tiedotuspäällikkö Veijo Kaján ja kehittämissyksikön päällikkönä toimii kehittämisspäällikkö Martti Honkala.

Perustelut

Pelastusjohtaja on päättänyt (22.2.2021, § 17) pelastuslaitoksen vastuualueiden ja toimintayksiköiden päälliköt. Päälliköihin on tullut muutoksia, joten on tarpeen laatia asiasta uusi päätös. Tällä päätöksellä kumotaan asiaa koskeva aiempi pelastusjohtajan päätös.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut, Juha Yli-Rajala, Heini Ruski/sitar, ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.5.2021:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 30.4.2021 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.04.2021

Saija Micklin
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.